

**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁYSOMICACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o treść art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 0050.06.2025 Wójta Gminy Łysomice z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łysomice.
2. Dzieci sześciolatnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łysomicach nie podlegają rekrutacji – zostają przyjęte do oddziału przedszkolnego na podstawie wniosku o kontynuację rocznego przygotowania przedszkolnego (załącznik nr 1).
3. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Łysomice.
4. Liczba miejsc wolnych w oddziale przedszkolnym 50.
5. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześciolatnie (rocznik 2020).
6. Jeżeli po zakończeniu wszystkich etapów rekrutacji, szkoła nie dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Łysomice, Wójt Gminy Łysomice wskazuje odpowiednio wolne miejsca, położone najbliżej oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, o przyjęcie do którego ubiegali się rodzice.
7. Dzieci, zamieszkałe poza gminą Łysomice przyjmuje się w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rodzice w celu zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego składają w sekretariacie szkoły:
 - a) wypełniony wniosek (załącznik nr 2), który dostępny jest w sekretariacie szkoły jak również na stronie internetowej szkoły (w zakładce REKRUTACJA),
 - b) dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
9. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Procedura odwoławcza¹

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

¹ Podstawa prawna ar. 158 ustawy Prawo oświatowe