

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z POSILKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁYSOMICACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady niniejsze określają:

1. organizację spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
2. wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów i nauczycieli z posiłków w Szkole Podstawowej w Łysomicach, zwanej dalej Szkołą.

§ 2

1. Odpowiedzialność z tytułu zorganizowania oraz nadzoru w zakresie, o którym mowa w §1 pkt.1 ponosi wicedyrektor Szkoły.
2. Nadzór i rozliczenie opłat, o których mowa w §1 pkt.2 dokonuje główna księgowa Szkoły.
3. Obowiązki w zakresie, o którym mowa w § 1 dyrektor Szkoły powierza pracownikom w zakresie czynności.

Organizacja spożywania posiłków w stołówce szkolnej

§ 3

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników Szkoły.
2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele Szkoły.
3. W stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły wywieszany jest miesięczny jadłospis, zatwierdzony przez wicedyrektora Szkoły.

§ 4

1. Posiłki przygotowywane w kuchni szkolnej wydawane są uczniom i nauczycielom według harmonogramu ustalanego przez dyrektora Szkoły.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie i nauczyciele mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami.

§ 5

1. Pierwsze danie podane jest do stolika w wazach, dzieci obsługują się same, a najmniejszym dzieciom pomagają pracownicy kuchni.
2. Drugie danie uczniowie odbierają osobiście w okienku wydawczym.
3. Przed okienkiem wydawczym uczniów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawuje nauczyciel dyżurny lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Osoby stołujące się mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.

2. Zabrania się wnoszenia do stołówki szkolnej okryć wierzchnich i plecaków.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym również rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
4. Za szkody spowodowane swoim umyślnym zachowaniem w stołówce szkolnej odpowiada dyscyplinarnie uczeń, a finansowo jego rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz „Procedury bezpieczeństwa dotyczącego zapobiegania i przeciwdziałania Covid 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej w Łysomicach”

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków

§ 7

1. Rodzic lub prawny opiekun ucznia składa na początku roku szkolnego do wychowawcy zgłoszenie ucznia do korzystania z posiłków. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Przystąpienie do obiadów może nastąpić od kolejnego pełnego miesiąca po dokonaniu opłaty za ten miesiąc. W przypadku przystąpienia należy wypełnić druk deklaracji.
3. Rodzic lub prawny opiekun ucznia, który dokona wpłaty za posiłki bez złożenia zgłoszenia ucznia do korzystania z posiłków, niezwłocznie wypełnia zgłoszenie ucznia do korzystania z posiłków.
4. Rodzic lub prawny opiekun ucznia w przypadku zaprzestania korzystania przez ucznia z posiłku składa u głównej księgowej Szkoły rezygnację ucznia z korzystania z posiłków. Wzór rezygnacji stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Rezygnacja z obiadów może nastąpić od kolejnego pełnego miesiąca. W przypadku rezygnacji należy wypełnić druk rezygnacji i złożyć go do głównej księgowej lub napisać wiadomość na dzienniku elektronicznym na adres Obiad Szkolny.

§ 8

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.
2. Opłatę za korzystanie przez uczniów z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).
Wysokość dziennej stawki żywieniowej zatwierdza dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków publikowana jest w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły w zakładce Stołówka oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.

§ 9

1. Wpłata za obiady dokonywana jest **z góry** za miesiąc wrzesień oraz w okresach miesięcznych **do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania ucznia z posiłków**, wg następującego harmonogramu:

Termin wpłaty	Miesiąc spożywania posiłków
do 20-go września	za wrzesień i październik

do 20-go października	za listopad
do 20-go listopada	za grudzień
do 20-go stycznia	za styczeń i luty
do 20-go lutego	za marzec
do 20-go marca	za kwiecień
do 20-go kwietnia	za maj
do 20-go maja	za czerwiec

2. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków dokonuje się wyłącznie bezgotówkowo przelewem na konto Szkoły w Banku Spółdzielczym w Toruniu (Nicolaus Bank) nr:
06 9511 0000 2002 0034 3400 0005
3. W przypadku gdy opłatę wnosi się za kilkoro dzieci należy wysłać na każde dziecko osobny przelew. W opisie przelewu należy wpisać tytułem: za obiady za miesiąc..., imię i nazwisko dziecka oraz klasę do której dziecko uczęszcza.
4. Za datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto Szkoły.
5. Główna księgowa sprawdza na rachunku bankowym Szkoły terminowość dokonania wpłat za korzystanie z posiłków przez uczniów.
6. W przypadku braku wpłaty lub wpłaty po terminie określonym w ust. 1 uczeń nie będzie mógł korzystać z obiadu w miesiącu za który nie uiszczono terminowo opłaty.
7. Jeżeli po wysłaniu wiadomości na dzienniku elektronicznym z przypomnieniem o płatności, opłata za obiady nie zostanie tego samego dnia uiszczona, uczeń nie będzie korzystał z posiłków w następnym miesiącu. Płatność wysłana później zostanie zwrócona na konto wpłacającego.
8. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach wobec Szkoły, po wysłaniu upomnienia, Szkoła może rozpocząć postępowanie windykacyjne.

§ 10

1. Posiłki wydawane są uczniom na podstawie listy sporządzanej co miesiąc przez główną księgową Szkoły i przekazanej do świetlicy.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 zawiera imienny wykaz uczniów sporządzony w oparciu o dokonane wpłaty.
3. Na podstawie listy pracownicy świetlicy przygotowują karty obiadowe i rozdają dzieciom uprawnionym do korzystania z obiadów przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
4. Pracownicy kuchni wydają obiady dzieciom posiadającym karty obiadowe.

Odpisy za obiady i zwroty

§ 11

1. Odliczenia dokonywane są jedynie za dni kiedy dziecko nie przebywa w szkole np. z powodu choroby lub wyjazdu na podstawie zgłoszenia. Nie są odliczane dni, gdy dziecko przebywa w szkole, a nie chce korzystać z obiadu.
2. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać w Sekretariacie pod numerem telefonu **56 678 32 23** w godzinach 7.00- 15.00 lub e-mailem poprzez dziennik elektroniczny na adres Obiad Szkolny.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu roboczym (zwanym dalej „n”) **do godziny 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia roboczego „n+1”.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu roboczym (zwanym dalej „n”) **po godzinie 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu „n+2”.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść zbiorowych np. wycieczki lub innych wyjść organizowanych przez Szkołę odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
7. W przypadku nieobecności ucznia nie ma możliwości, aby inne dziecko w zastępstwie skorzystało z obiadu.

§ 12

1. Koszt posiłku w przypadku zgłoszonej nieobecności ucznia z posiłku w terminie, o którym mowa w §11 ust.1 pkt.3 i 4 odlicza się od opłaty za kolejne miesiące.
2. Szkoła informuje rodziców w okresach kwartalnych w terminie do 5-go listopada, do 5-go marca i do 5-go maja, poprzez dziennik elektroniczny z adresu Obiad Szkolny, o wysokości odliczeń za poprzednie miesiące.
3. Tylko na podstawie informacji otrzymanej ze Szkoły rodzic lub opiekun prawny może odliczyć nadpłatę od bieżącej płatności.
4. Zwroty środków za zgłoszoną rezygnację ucznia z posiłku lub nieobecności związane z zamknięciem szkoły lub wycieczkami szkolnymi, dokonywane są:
 - w miesiącu grudniu w rozliczeniu na koniec roku kalendarzowego oraz
 - w miesiącu czerwcu w rozliczeniu na koniec roku szkolnegona konto wskazane przez rodzica lub opiekuna prawnego w deklaracji lub na konto z którego dokonane zostały wpłaty.
5. Zwrot środków może nastąpić również w innym terminie, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, w zależności od sytuacji epidemiologicznej lub innych uwarunkowań mających wpływ na pracę stołówki szkolnej.
6. W przypadku braku możliwości zwrotu (z uwagi na zamknięte konto bankowe, brak możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi itp.) środki finansowe zgromadzone na koncie szkoły zostaną przeznaczone na doposażenie i utrzymanie stołówki szkolnej.

Postanowienie końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły, regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszego regulaminu, pod warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady opisane w dziale „Organizacja spożywania posiłków w stołówce szkolnej” będą zmieniane w zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łysomicach

Aneta Tadajewska

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja korzystania przez uczniów z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
2. Deklaracja korzystania przez nauczycieli z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów przez uczniów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
4. Rezygnacja z korzystania z obiadów przez nauczycieli w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach