**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁYSOMICACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE, KLASY I-III**

1. Dane dziecka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię dziecka | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Klasa |
|  |  |  |  |

1. Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego | Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego |
|  |  |

1. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

|  |  |
| --- | --- |
| Matka/ opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Tel. kontaktowy |  | Tel. kontaktowy |  |

1. Informacja dotycząca zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych

Do karty należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy (wymagana pieczęć zakładu)
lub potwierdzenie o prowadzonej działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG)

|  |  |
| --- | --- |
| Matka/ opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Nazwa i adres miejsca zatrudnienia: |  | Nazwa i adres miejsca zatrudnienia: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Telefon |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. Upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:
2. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy o godzinie .................na moją/naszą odpowiedzialność.
3. Godziny, w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy:

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień tygodnia | Czas pobytu\* |
| 6.45– 8.00 | po zakończonych zajęciach |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |

1. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przyjmowane leki, choroby, itp.):

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.……………………………………. ………………………………………..

*Podpis matki/ opiekuna prawnego Podpis ojca/ opiekuna prawnego*

***Ważne informacje***

1. Świetlica czynna jest w godzinach 6.45- 16.15.
2. **Świetlica przeznaczona jest dla dzieci dojeżdżających oraz dzieci, których
rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko
w czasie godzin pracy rodziców).**
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko
ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie nauczycielowi świetlicy.
5. Nie ma wyjść na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice osobiście lub pisemnie informują wychowawców o zmianach dotyczących odbioru dziecka.
6. W przypadku, kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży do godziny 16.15 odebrać dziecka, ma obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o swoim spóźnieniu.
7. **Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie lub inne upoważnione przez nich osoby.**
8. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Prawo o ruchu drogowym - art. 43).
9. **Osobom nieupoważnionym oraz Opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci
nie będą przekazywane.**

*Zapoznałem(-am) się i akceptuję*

…………………………………….

*Miejscowość i data*

.……………………………………. ………………………………………..

*Podpis matki/ opiekuna prawnego Podpis ojca/ opiekuna prawnego*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łysomicach ul. Warszawska 5,
87-148 Łysomice, adres e-mail: sekretariat@splysomice.pl numer telefonu: 566783223).
2. W Szkole Podstawowej w Łysomicach został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.