

.....  
/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnego opiekuna /

.....  
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej w Łysomicach**  
**ul. Warszawska 5**  
**87-148 Łysomice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**  
**w roku szkolnym 2024/2025<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych<sup>2</sup>**

1.	Imię i nazwisko kandydata																			
2.	Data urodzenia																			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)																			
4.	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata		Matki																	
			Ojca																	
5.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata <sup>3</sup>																			
	Matka		Miejscowość																	
			Kod pocztowy																	
			Ulica i numer domu/mieszkania																	
	Ojciec		Miejscowość																	
			Kod pocztowy																	
			Ulica i numer domu																	
	Kandydat		Miejscowość																	
			Kod pocztowy																	
Ulica i numer domu/mieszkania																				
6.	Adres e-mail i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata		Matka		Telefon do kontaktu															
					Adres poczty elektronicznej															
			Ojciec		Telefon do kontaktu															
					Adres poczty elektronicznej															

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane ujęte w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie posiadają. Oznacza to, że dane zawarte w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami w sprawach rekrutacji.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie do innych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej<sup>4</sup>.**

*(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać numer (nazwę) i adres wybranych publicznych przedszkoli (lub oddziałów przedszkolnych) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*

Pierwszy wybór	Drugi wybór	Trzeci wybór
..... ..... <i>Numer i adres przedszkola lub szkoły podstawowej</i>	..... ..... <i>Numer i adres przedszkola lub szkoły podstawowej</i>	..... ..... <i>Numer i adres przedszkola lub szkoły podstawowej</i>

**III. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:**

\*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

1	2	3	4
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>5</sup>	Oświadczenie <sup>6</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).	
8.	Dziecko, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w systemie dziennym	Oświadczenie rodziców kandydata	
9.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tym	Oświadczenie rodziców kandydata	

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

<sup>5</sup> oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

.....	.....	.....
-------	-------	-------

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Łysomicach, ul. Warszawska 5, 87-148 Łysomice, adres e-mail: [sekretariat@splysomic.pl](mailto:sekretariat@splysomic.pl), nr tel.566783223).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łysomicach.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łysomicach.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Łysomicach. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Składając podpis potwierdzam zgodność danych ze stanem faktycznym<sup>9</sup>.**

..... (miejsce, data) ..... (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

**Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej:** .....

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.