

## **REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z POSILKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁYSOMICACH**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Zasady niniejsze określają:

1. organizację spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
2. wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów i nauczycieli z posiłków w Szkole Podstawowej w Łysomicach, zwanej dalej Szkołą.

#### § 2

1. Odpowiedzialność z tytułu zorganizowania oraz nadzoru w zakresie, o którym mowa w §1 pkt.1 ponosi wicedyrektor Szkoły.
2. Nadzór i rozliczenie opłat, o których mowa w §1 pkt.2 dokonuje główna księgowa Szkoły.
3. Obowiązki w zakresie, o którym mowa w § 1 dyrektor Szkoły powierza pracownikom w zakresie czynności.

### **Organizacja spożywania posiłków w stołówce szkolnej**

#### § 3

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników Szkoły.
2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele Szkoły.
3. W stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły wywieszany jest miesięczny jadłospis, zatwierdzony przez wicedyrektora Szkoły.

#### § 4

1. Posiłki przygotowywane w kuchni szkolnej wydawane są uczniom i nauczycielom według harmonogramu ustalanego przez wicedyrektora Szkoły.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie i nauczyciele mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami.

#### § 5

1. Pierwsze danie podane jest do stolika w wazach, dzieci obsługują się same, a najmniejszym dzieciom pomagają pracownicy kuchni.
2. Drugie danie uczniowie odbierają osobiście w okienku wydawczym.
3. Przed okienkiem wydawczym uczniów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawuje nauczyciel dyżurny lub inna osoba wyznaczona przez wicedyrektora Szkoły.

#### § 6

1. Osoby stołujące się mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.

2. Zabrania się wnoszenia do stołówki szkolnej okryć wierzchnich i plecaków.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym również rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
4. Za szkody spowodowane swoim umyślnym zachowaniem w stołówce szkolnej odpowiada dyscyplinarnie uczeń, a finansowo jego rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEN,MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz „Procedury bezpieczeństwa dotyczącego zapobiegania i przeciwdziałania Covid 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej w Łysomicach”

### Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków

#### § 7

1. Rodzic lub prawny opiekun ucznia składa na początku roku szkolnego do wychowawcy zgłoszenie ucznia do korzystania z posiłków. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Rodzic lub prawny opiekun ucznia, który dokona wpłaty za posiłki bez złożenia zgłoszenia ucznia do korzystania z posiłków, niezwłocznie wypełnia zgłoszenia ucznia do korzystania z posiłków.
3. Rodzic lub prawny opiekun ucznia w przypadku zaprzestania korzystania przez ucznia z posiłku składa u głównej księgowej Szkoły rezygnację ucznia z korzystania z posiłków. Wzór rezygnacji stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 8

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.
2. Opłatę za korzystanie przez uczniów z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).  
Wysokość dziennej stawki żywieniowej zatwierdza dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków publikowana jest w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły w zakładce Stołówka oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.

#### § 9

1. Wpłata za obiady dokonywana jest **z góry** za miesiąc wrzesień oraz w okresach miesięcznych **do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania ucznia z posiłków**, wg następującego harmonogramu:

Termin wpłaty	Miesiąc spożywania posiłków
do 20-go września	za wrzesień i październik
do 20-go października	za listopad
do 20-go listopada	za grudzień
do 20-go grudnia	za styczeń
do 20-go stycznia	za luty
do 20-go lutego	za marzec
do 20-go marca	za kwiecień

do 20-go kwietnia	za maj
do 20-go maja	za czerwiec

2. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków dokonuje się wyłącznie bezgotówkowo przelewem na konto Szkoły w Banku Spółdzielczym w Toruniu (Nicolaus Bank) nr:  
**06 9511 0000 2002 0034 3400 0005**
3. W przypadku gdy opłatę wnosi się za kilkoro dzieci należy wysłać na każde dziecko osobny przelew. W opisie przelewu należy wpisać tytułem: za obiady za miesiąc..., imię i nazwisko dziecka oraz klasę do której dziecko uczęszcza.
4. Za datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto Szkoły.
5. Główna księgowa sprawdza na rachunku bankowym Szkoły terminowość dokonania wpłat za korzystanie z posiłków przez uczniów.
6. W przypadku braku wpłaty lub wpłaty po terminie określonym w ust. 1 uczeń nie będzie mógł korzystać z obiadu w miesiącu za który nie uiszczono terminowo opłaty.
7. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach wobec Szkoły, po wysłaniu upomnienia, Szkoła może rozpocząć postępowanie windykacyjne.

#### § 10

1. Posiłki wydawane są uczniom na podstawie listy sporządzanej co miesiąc przez główną księgową Szkoły i przekazanej do stołówki do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 zawiera imienny wykaz uczniów sporządzony w oparciu o dokonane wpłaty.

### Odpisy za obiady i zwroty

#### § 11

1. Rezygnacja ucznia z posiłku z powodu: choroby lub z przyczyn znanych wcześniej rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia zgłaszana jest osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.
2. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać w Sekretariacie pod numerem telefonu 56 678 32 23 w godzinach 7.00-15.00 lub e-mailem poprzez dziennik elektroniczny na adres Obiad Szkolny.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu (zwanym dalej „n”) **do godziny 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od dnia następnego „n+1”.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu (zwanym dalej „n”) **po godzinie 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od drugiego dnia po zgłoszeniu „n+2”.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść zbiorowych np. wycieczki lub innych wyjść organizowanych przez Szkołę odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzone przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia). Nieobecność dzieci na obiedzie zgłasza wychowawca klasy lub opiekun wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w księgowości Szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

## § 12

1. Koszt posiłku w przypadku zgłoszonej nieobecności ucznia z posiłku w terminie, o którym mowa w §11 ust.1 pkt.3 i 4 odlicza się od opłaty za kolejne miesiące.
2. Szkoła informuje rodziców w okresach kwartalnych w terminie do 5-go grudnia, do 5-go marca i do 5-go czerwca, poprzez dziennik elektroniczny z adresu Obiad Szkolny, o wysokości odliczeń za poprzednie miesiące.  
Tylko na podstawie informacji otrzymanej ze Szkoły rodzic lub opiekun prawny może odliczyć nadpłatę od bieżącej płatności.
3. Zwrot kosztów posiłku za zgłoszoną rezygnację ucznia z posiłku w miesiącu czerwcu dokonywany jest na konto wskazane przez rodzica lub opiekuna prawnego w deklaracji lub na konto z którego dokonane zostały wpłaty.
4. Zwrot środków nastąpi na koniec roku szkolnego lub w innym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły w zależności od sytuacji epidemiologicznej lub innych uwarunkowań mających wpływ na pracę stołówki szkolnej.
5. W przypadku braku możliwości zwrotu (z uwagi na zamknięte konto bankowe, brak możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi itp.) środki finansowe zgromadzone na koncie szkoły zostaną przeznaczone na doposażenie i utrzymanie stołówki szkolnej.

## Postanowienie końcowe

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły, regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszego regulaminu, pod warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady opisane w dziale „Organizacja spożywania posiłków w stołówce szkolnej” będą zmieniane w zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łysomicach*

*Jan Kalinowski*

### Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja korzystania przez uczniów z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
2. Deklaracja korzystania przez nauczycieli z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów przez uczniów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach
4. Rezygnacja z korzystania z obiadów przez nauczycieli w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach