

**DEKLARACJA KORZYSTANIA PRZEZ NAUCZYCIELI Z OBIADÓW  
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁYSOMICACH**

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....
2. Telefon.....
3. Adres.....
4. Nr konta w przypadku ewentualnego zwrotu nadpłaty:

Bank:.....

nr konta:.....

**1.ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG STOŁÓWKI SZKOLNEJ ( na podstawie Regulaminu):**

**OPLĄTY:**

- 1) Cena jednego obiadu: **5,00 zł ( słownie pięć złotych)** Wysokość opłat za dany miesiąc za korzystanie z posiłków publikowana jest w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły w zakładce Stołówka oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.
- 2) Wpłata za obiady dokonywana jest **z góry** za miesiąc wrzesień oraz w okresach miesięcznych **do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania ucznia z posiłków**, wg następującego harmonogramu:

Termin wpłaty	Miesiąc spożywania posiłków
do 20-go września	za wrzesień i październik
do 20-go października	za listopad
do 20-go listopada	za grudzień
do 20-go stycznia	za styczeń i luty
do 20-go lutego	za marzec
do 20-go marca	za kwiecień
do 20-go kwietnia	za maj
do 20-go maja	za czerwiec

- 3) Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków dokonuje się wyłącznie bezgotówkowo przelewem na konto Szkoły w Banku Spółdzielczym w Toruniu (Nicolaus Bank) nr:  
**06 9511 0000 2002 0034 3400 0005**
- 4) W opisie przelewu należy wpisać tytułem: za obiady za miesiąc.....,nauczyciel: imię i nazwisko .

**NIEOBECNOŚCI:**

- 1) Nieobecności na obiadach należy zgłaszać w Sekretariacie pod numerem telefonu **56 678 32 23** w godzinach 7.00- 15.00 lub e-mailem poprzez dziennik elektroniczny na adres Obiad Szkolny.
- 2) W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu (zwanym dalej„n”) **do godziny 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od dnia następnego „n+1”.

- 3) W przypadku zgłoszenia nieobecności w danym dniu (zwanym dalej „n”) **po godzinie 9.00** możliwe jest odliczenie kosztu obiadu od drugiego dnia po zgłoszeniu „n+2”.
- 4) Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- 5) W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w księgowości Szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym nauczyciel korzysta z obiadów.

#### **ZWROTY:**

- 1) Szkoła informuje w okresach kwartalnych w terminie do 5-go listopada, do 5-go marca i do 5-go maja, poprzez dziennik elektroniczny z adresu Obiad Szkolny, o wysokości odliczeń za poprzednie miesiące.
- 2) Tylko na podstawie informacji otrzymanej ze Szkoły można odliczyć nadpłatę od bieżącej płatności.
- 3) Zwroty kosztów za zgłoszoną rezygnację ucznia z posiłku lub nieobecności związane z zamknięciem szkoły z powodu Covid-19, dokonywane są:
  - w miesiącu grudniu w rozliczeniu na koniec roku kalendarzowego oraz
  - w miesiącu czerwcu w rozliczeniu na koniec roku szkolnegona konto wskazane w deklaracji lub na konto z którego dokonane zostały wpłaty.

#### **2. DEKLARACJA:**

- 1) Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w Regulaminie korzystania przez uczniów i nauczycieli z posiłków w SP w Łysomicach.
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 1. w okresie od miesiąca.....do miesiąca.....(włącznie), w następujących dniach tygodnia:.....
- 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty **z góry** za miesiąc wrzesień oraz w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków.
- 4) Zobowiązuję się odczytywać informacje na dzienniku elektronicznym z adresu Obiad Szkolny
- 5) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku braku wpłaty lub wpłaty po terminie, nie będę mógł/mogła korzystać z obiadu w miesiącu za który nie uiszczono terminowo opłaty.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)