

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁYSOMICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świetlica funkcjonująca w Szkole Podstawowej w Łysomicach przeznaczona jest dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach 7.00 – 16.00.
3. Do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie:
 - a. dojeżdżający do szkoły,
 - b. zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, nieuczęszczający w zajęciach nieobowiązkowych (religia, wdźwr),
 - c. przebywający w szkole dłużej niż zajęcia lekcyjne ze względu na czas wykonywania obowiązków służbowych obojga rodziców/prawnych opiekunów (zał.3).
4. Świetlica szkolna zapewnia:
 - a. uczniom opiekę przed lekcjami oraz po zajęciach szkolnych,
 - b. warunki i pomoc w odrabianiu lekcji,
 - c. możliwość spożycia posiłku,
 - d. opiekę doraźną podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu w szkole.
5. Świetlica szkolna funkcjonuje w oparciu o roczny plan pracy świetlicy szkolnej. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy szkolnej.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 2

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z celu ogólnego wynikają zadania szczegółowe:
 - a. zapewnienie uczniom opieki w czasie wolnym od zajęć,
 - b. tworzenie warunków do nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się,
 - c. prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do ukształtowania u wychowanków właściwych postaw społeczno-moralnych i kulturalnego zachowania się w szkole, domu i środowisku,
 - d. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - e. kształtowanie umiejętności wartościowego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
 - f. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 3

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych. W świetlicy grupa wychowawcza nie może przekraczać 25 wychowanków.
2. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z planem lekcji oraz planem dowozów. Grupę mogą tworzyć oczekujący uczniowie z różnych oddziałów i miejscowości.
3. Wychowankowie są przyjmowani do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. 1, zał. 2). Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie wychowawcy świetlicy.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących szczególnie zamieszkania, zatrudnienia, itp. każdorazowo rodzic jest zobowiązany zgłosić to szkole.

5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca świetlicy lub inny nauczyciel szkoły.
6. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do planu zajęć oraz planu odwozów.
7. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe (np. sala lekcyjna, boisko szkolne, teren przyszkolny, plac zabaw).
8. W sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy.
9. W świetlicy organizowane są zajęcia dydaktyczne, zabawowe, czytelnicze, plastyczne, techniczne, socjoterapeutyczne, umuzykalniające w pomieszczeniach, ruchowe na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
10. Za zniszczenia materialne dokonane przez ucznia odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.

WARUNKI ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY

§ 4

1. Wychowawca świetlicy/nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (grupy wychowawczej) od chwili zgłoszenia się ucznia do świetlicy do odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych lub odwozu autobusem szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy/nauczyciel każdorazowo sprawdza obecność uczniów na podstawie przygotowanej imiennej listy uczniów, za których odpowiada. Lista powinna zawierać informacje o posiadaniu zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zajęciach szkolnych.
3. Uczniowie przechodzą z autobusu do szkoły/ze szkoły do autobusu pod opieką wyznaczonego pracownika wyznaczoną drogą, niedopuszczalne jest odłączanie od grupy.

4. Uczniowie oczekujący na autobus przebywają pod opieką nauczyciela w wyznaczonej sali szkolnej. W szczególnej sytuacji uczeń może opuścić salę po uzyskaniu zgody opiekuna grupy wychowawczej (do biblioteki, doraźnie na dodatkowe zajęcia).
5. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania pomieszczenia świetlicy i wychodzenia poza teren szkoły.
6. W czasie oczekiwania na autobus zabrania się uczniom przebywania na zewnętrznym terenie (od boiska). Do czasu przyjazdu autobusu uczniowie przebywają w szkole.
7. Uczniowie dojeżdżający mogą samodzielnie wracać do domu nie korzystając z autobusu szkolnego wyłącznie za zgodą rodziców wyrażoną w pisemnym oświadczeniu. (zał. 4). Uczeń zobowiązany jest powiadomić nauczyciela świetlicy bądź innego pracownika szkoły pełniącego dyżur podczas odwozów o samodzielnym powrocie ze szkoły.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wytycznych MEiN, MZ i GIS oraz Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej w Łysomicach.
9. Uczniowie mieszkający w Łysomicach i niekorzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo przebywać na terenie szkoły 15 minut przed rozpoczęciem lekcji. Po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA
I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW
PRAWNYCH/OSOBY UPOWAŻNIONE**

§ 5

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo). Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
5. Na początku roku szkolnego wychowawcy świetlicy zobowiązani są zebrać od rodziców pisemną deklarację określającą osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo na piśmie wyrażają na to zgodę oraz składają pisemne oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego). Nauczyciel ma prawo zażądać do okazania dowodu osobistego osoby upoważnionej.
8. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy świetlicy.
9. Dziecko odbierane jest przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) w obecności wychowawcy świetlicy.
10. Rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska szkolnego, placu zabaw. Można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
12. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 16.00 należy:

- a. skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b. zapewnić bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - c. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) należy zawiadomić policję,
 - d. wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
13. Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
14. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
15. W przypadku podejrzenia przez wychowawcę, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
- a. niezwłocznie powiadomić pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), należy wezwać policję.
 - e. wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
16. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) odmawia opuszczenia budynku szkoły lub zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 6

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. swobody wyrażania własnych myśli i przekonań,
 - d. zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - e. poszanowania godności osobistej,
 - f. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - g. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h. korzystania z pomieszczeń i zasobów świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kultury,
 - b. pomagania słabszym,
 - c. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - d. uczestniczenia w pracach porządkowych związanych z udziałem w zajęciach,
 - e. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY W CZASIE PANDEMII COVID - 19 Z UWZGLĘDNIENIEM WYTYCZNYCH MZ, MEiN, GiS

§ 7

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na pracę obojga rodziców/opiekunów prawnych, organizację

dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły i przekazują je pracownikowi szkoły dyżurującemu przy drzwiach wejściowych.
4. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy zgłaszają się do dyżurującego pracownika szkoły, który kontaktuje się z wychowawcą świetlicy. Dzieci odbierane są przez opiekunów przy dyżurce.
5. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach domowej izolacji.
6. Wychowawcy świetlicy, nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, świetlicy szkolnej dlatego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
7. W miarę możliwości wychowawcy świetlicy, nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz uczniowie zachowują między sobą bezpieczny dystans.
8. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
9. Uczniów w świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
11. W świetlicy szkolnej znajduje się bezdotykowy termometr. Wychowawcy świetlicy, nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
12. Świetlica wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, a w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Jeżeli pogoda jest sprzyjająca, zajęcia świetlicowe odbywają się na świeżym powietrzu.

14. W świetlicy mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować (np. klocki). Przedmioty, których nie da się dezynfekować (np. gry planszowe i puzzle) po użyciu przez uczniów poddawane są dwudniowej kwarantannie.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy posiadają:
 - a. własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze, nie mogą wymieniać się nimi między sobą;
 - b. własne jedzenie i picie, którym nie dzielą się z innymi.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
17. Jeżeli u ucznia zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel następuje izolacja ucznia do odrębnego pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomiony zostaje rodzic/opiekun prawny o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁYSOMICACH W ROKU SZKOLNYM
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE, KLASY I-III**

1. Dane dziecka

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Klasa

2. Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

3. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Matka/ opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Tel. kontaktowy		Tel. kontaktowy	

4. Informacja dotycząca zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych

Do karty należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy (wymagana pieczęć zakładu)
lub potwierdzenie o prowadzonej działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG)

Matka/ opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:		Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:	

5. Upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy o godziniena moją/naszą odpowiedzialność.

7. Godziny, w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy:

Dzień tygodnia	Czas pobytu*	
	7.00– 8.00	po zakończonych zajęciach
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

8. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przyjmowane leki, choroby, itp.):

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Ważne informacje

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00- 16.00.
2. **Świetlica przeznaczona jest dla dzieci dojeżdżających oraz dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).**
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie nauczycielowi świetlicy.
5. Nie ma wyjść na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice osobiście lub pisemnie informują wychowawców o zmianach dotyczących odbioru dziecka.
6. W przypadku, kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży do godziny 16.00 odebrać dziecka, ma obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o swoim spóźnieniu.
7. **Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie lub inne upoważnione przez nich osoby.**
8. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Prawo o ruchu drogowym - art. 43).
9. **Osobom nieupoważnionym oraz Opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.**

Zapoznałem(-am) się i akceptuję

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

O B O W I A Z E K I N F O R M A C Y J N Y

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łysomicach ul. Warszawska 5, 87-148 Łysomice, adres e-mail: sekretariat@splysomice.pl numer telefonu: 566783223).
 2. W Szkole Podstawowej w Łysomicach został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
 5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).
 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ KLASY IV-VIII

Oświadczam, że moje dziecko korzysta w roku szkolnym
z dowozów autobusem szkolnym.

W związku z powyższym zgłaszam,
ucznia klasy szkoły podstawowej do świetlicy szkolnej w czasie
oczekiwania na odwóz po zakończonych lekcjach.

9. Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

10. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Matka/ opiekun prawny		Ojciec/opiekun prawny	
Tel. kontaktowy		Tel. kontaktowy	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

7. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łysomicach ul. Warszawska 5, 87-148 Łysomice, adres e-mail: sekretariat@splysomice.pl numer telefonu: 566783223).

8. W Szkole Podstawowej w Łysomicach został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

10. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

11. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

Załącznik nr 3

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



pieczęć zakładu pracy

.....
miejsowość i data

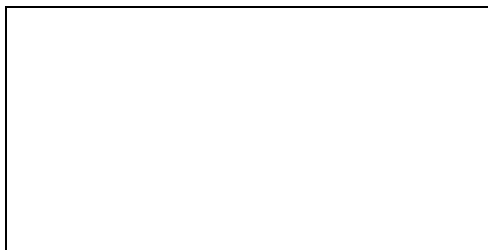
Zaświadcza się, że Pan/Pani
zamieszkały/a.....
zatrudniony/a jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



pieczęć zakładu pracy

.....
miejsowość i data

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zamieszkały/a.....
zatrudniony/a jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Łysomicach

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łysomicach ul. Warszawska 5, 87-148 Łysomice, adres e-mail: sekretariat@splysomice.pl numer telefonu: 566783223).

W Szkole Podstawowej w Łysomicach został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

Załącznik nr 4

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu **po skończonych zajęciach szkolnych** w roku szkolnym
Oświadczam jednocześnie, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka **po skończonych wcześniej zajęciach szkolnych z powodu nieobecności nauczyciela** w roku szkolnym Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego